**ORGANO ELECTORAL PLURINACIONAL**

**TRIBUNAL ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE TARIJA**

**ÉSPECIFICACIONES TECNICAS**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE TOLDOS PARA LOS RECINTOS TEMPORALES QUE FUNCIONARAN EL DIA DE LA VOTACION PARA LAS ELECIONES SUBNACIONALES 2021**

***JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.***

***Acción a corto plazo.-*** *Fortalecer la cultura democrática a través de la gestión transparente y eficiente de los proceso electorales, de referendos y elección de autoridades por normas y procedimientos propios de la NPIOC.*

***Necesidad de la Contratación.-*** *La Unidad De Geografía y Logística Electoral, mesita Alquilar toldos; para los recintos electorales temporales que no cuentan con el mobiliario correspondiente en cumplimiento al cronograma de las actividades referente al proceso, a desarrollarse para la Elección de Autoridades Políticas, Departamentales, Regionales y Municipales, para el periodo constitucional 2021 – 2026.*

***Resultado a alcanzar con la contratación.-*** *Recintos aptos con el mobiliario suficiente para la Elección de Autoridades Políticas, Departamentales, Regionales y Municipales, para el periodo constitucional 2021 – 2026.*

|  |
| --- |
| ***REQUISITOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO* *Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS*** |
| 1. ***DETALLE DEL SERVICIO*** |

*La presente contratación de servicio tiene por objetivo apoyar a la Unidad Geografía y Logística Electoral del Tribunal Electoral Departamental de Tarija, en actividades propias de Ejecución, Coordinación,; así también contar con recintos aptos con el mobiliario suficiente para el desarrollo de la Elección de Autoridades Políticas, Departamentales, Regionales y Municipales para el periodo constitucional 2021 – 2026*

|  |
| --- |
| ***II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO*** |
| ***A. REQUISITOS DEL SERVICIO*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Características del servicio** | **Cant.** | **Unidad**  **de medida** | **Precio**  **Ref. por en Bs.** | **Precio Total Referencial en Bs.** | |
| 1 | **Alquiler de toldos:**  *-* Toldos 4x4  -Los costos deben incluir: el traslado, carguío y descarguito en los recintos designados en Tarija, Bermejo, Yacuiba y Villamontes .  -En buen estado y óptimas condiciones de  durabilidad e Higiene  -Tiempo: alquiler máximo según a requerimiento  de la unidad solicitante (1 día).  - En caso de que los bien alquilado presenten  algún desperfecto deberán ser repuestos inmediatamente por el proveedor sin que esto implique costos adicionales al TED. | **70** | **piezas** | **200** | **14.000,00** | |
| **Bs.** | | | | | **14.000,00** |

|  |
| --- |
| ***B. DOCUMENTOS A REQUERIR*** |

*De acuerdo al cronograma establecido para el presente proceso de contratación deberá presentar la siguiente documentación:*

***PARA LA PROPUESTA***

* *Nota de presentación*
* *Fotocopia de Cédula de Identidad (del propietario)*
* *Propuesta en base a las especificaciones técnicas (incluye la oferta económica)*
* *Declaración Jurada de impedimento de participar en el presente proceso de contratación (de acuerdo al formato publicado en la invitación)*
* *Otra documentación requerida en las presentes Especificaciones Técnicas*

***EL PROPONENTE ADJUDICADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN***

* *Fotocopia de Registro de Beneficiario SIGEP (con cuenta habilitada en el Banco Unión) (reporte –SIGEP)*
* *Certificación Electrónica o Certificado de Inscripción a Impuestos - NIT (Activo Habilitado)*
* *Fotocopias de CERTIFICACIONES de NO ADEUDO por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión AFP). (si corresponde) (excepto para personal naturales)*
* *Fotocopia de Certificado de actualización de matrícula de comercio – FUNDEMPRESA (vigente) (excepto para personal naturales)*
* *Fotocopia del Poder de Representante legal (si corresponde) (excepto para personal naturales)*
* *Certificado RUPE (para contrataciones mayores a Bs. 20.000.-)*

|  |
| --- |
| ***III. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A SER CONTRATADO*** |
| ***A*** ***EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DEL PROVEEDOR A SER CONTRATADO*** |

***1. Experiencia General.***

*Características del item*

***2. Experiencia Específica.***

*Haber prestado servicio en otras instituciones privadas o públicas demostrable con documentación (ordenes de servicio, contratos, certificaciones, y otros) deseable.*

|  |
| --- |
| ***IV. CONDICIONES DEL SERVICIO*** |
| ***A.FORMALIZACIÓN*** |

*La contratación se formalizara mediante la suscripción de* ***ORDEN DE SERVICIO***

|  |
| --- |
| ***B. PLAZO*** |

*El servicio de alquiler de toldos deberá ser para el 07 de Marzo de 2021 (1 día)*

|  |
| --- |
| ***C. INCUPLIMIENTO AL PLAZO*** |
| *En caso de incumplimiento al plazo establecido, se dejara sin efecto la* ***orden de servicio*** *de acuerdo a norma vigente.* |

|  |
| --- |
| ***D. LUGAR DONDE SE EJECUTARÁ EL SERVICIO*** |

*El servicio se realiza en los recintos electorales de Tarija (50 número aproximado), Bermejo (5 número aproximado), Yacuiba (10 número aproximado), y Villa motes (5 número aproximado), designados por el T.E.D previa coordinación con el área de UGLE*

|  |
| --- |
| ***E. MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO*** |

* *Nota de solicitud de cancelación y remisión de factura (nombre del Órgano electoral Plurinacional con NIT 120803024); caso contrario se procederá al descuento de ley.*
* *El pago se realizara vía SIGEP, contra entrega previa conformidad (emitido por el responsable/comisión de recepción)*

|  |
| --- |
| ***V. MÉTODO DE SELECCIÓN Y FACTORES DE EVALUACIÓN*** |
| ***A.MÉTODO DE SELECCIÓN*** |

*El método de selección; es Presupuesto fijo*

|  |
| --- |
| ***B.FACTORES DE EVALUACIÓN*** |

*Para la adjudicación del o los proponentes se considerará los siguientes criterios de evaluación:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***FACTORES*** | ***PUNTAJE / 100*** |
|  | |
| 1. ***Experiencia General.(****Características)* | *60* |
| 1. ***Experiencia especifica*** | *40* |
| *El puntaje mínimo que debe obtener el Postulante es de* ***60 puntos****.* | |

**Solicitado por:** (Unidad técnica solicitante y/o enlace administrativo)

Firma y aclaración de firma:

**Aprobado por:** ((Jefatura de Sección y/o Responsable del Área)

Firma y aclaración de firma: