**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE BOLSAS PLÁSTICAS DE DIFERENTES MEDIDADAS PARA EL ARMADO DE MALETAS ELECTORALES - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

**JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Acción a corto plazo.-** Gestionar procesos electorales, y revocatorios de mandato de forma transparente, eficaz y eficiente para garantizar el ejercicio pleno de la democracia intercultural.

**Necesidad de la contratación.-** Es necesario la adquisición de bolsas plásticas para la división de los materiales de escritorio en su proceso de armado de las maletas electorales en las ELECCIONES SUBNACIONALES 2021.

**Resultado a alcanzar con la contratación.-** La adquisición de bolsas plásticas, serán de gran necesidad durante el proceso y protección de las maletas electorales en el traslado de las misma a los recintos electorales para el proceso ELECCIONES GENERALES 2021.

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
|
| **I. DETALLE DEL BIEN** | | | | | | |
| ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICAS DE DIFERENTES MEDIDADAS PARA EL ARMADO DE MALETAS ELECTORALES - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 | | | | | | |
| **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | | | | | |
| 1. **REQUISITOS DEL BIEN** | | | | | | |
| **N°** | **CANT.** | **UNIDAD** | **DETALLE** | **MARCA** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | 2.000 | Pieza | Bolsas plásticas para Maleta Electoral. Dimensiones: 88 cm. x 57 cm.  Bolsa de polietileno transparente de baja densidad. Espesor: 60 micrones. Sin Impresión. | FIVE-STICK | 2,60 | 5.200,00 |
| 2 | 6.290 | Pieza | Bolsas plásticas con cierre hermético, para Documentos y Papeletas Electorales Dimensiones: 35 cm. X 45 cm.  Bolsa de polietileno transparente de baja densidad. Sin Impresión. | FIVE-STICK | 0,82 | 5.157,80 |
| 3 | 950 | Pieza | Bolsas plásticas con cierre hermético, para útiles electorales. Dimensiones: 18 cm. X 25 cm.  Bolsa de polietileno transparente de baja densidad. Sin Impresión. | FIVE-STICK | 0,36 | 342,00 |
| **Son:** Diez mil seiscientos noventa y nueve 80/100 | | | | | | **10.699,80** |
| **ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO** | | | | | | |
| **B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | | | | | |
| El/La proveedor (a) deberá entregar los productos convenientemente empaquetados en cajas de cartón.  El proveedor deberá especificar la marca o industria de los productos ofertados. | | | | | | |
| 1. **DOCUMENTOS A REQUERIR** | | | | | | |
| De acuerdo al cronograma establecido para el presente proceso de contratación deberá presentar la siguiente documentación:  **EN LA PROPUESTA**   * Nota de presentación * Propuesta en base a las especificaciones técnicas (incluye la oferta económica) * Declaración Jurada de impedimento de participar en el presente proceso de contratación (de acuerdo al formato publicado en la invitación) * Otra documentación requerida en las presentes Especificaciones Técnicas   **EL PROPONENTE ADJUDICADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**   * Fotocopia de Registro de Beneficiario SIGEP (con cuenta habilitada en el Banco Unión) (reporte –SIGEP) * Certificación Electrónica o Certificado de Inscripción a Impuestos - NIT (Activo Habilitado) * Fotocopia de Cédula de Identidad (del propietario) * Fotocopias de CERTIFICACIONES de NO ADEUDO por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión AFP). (si corresponde) (excepto para personal naturales) * Fotocopia de Certificado de actualización de matrícula de comercio – FUNDEMPRESA (vigente) (excepto para personal naturales) * Fotocopia del Poder de Representante legal (si corresponde) (excepto para personal naturales) * Certificado RUPE (para contrataciones mayores a Bs. 20.000.-) * Documentación que respalde la propuesta técnica (cuando corresponda) | | | | | | |
| **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | | | | | |
| **A. FORMALIZACION** | | | | | | |
| La contratación se formalizara mediante la suscripción de la Orden de Compra | | | | | | |
| **B. PLAZO DE ENTREGA** | | | | | | |
| El plazo de entrega de los bienes será de 3 días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. | | | | | | |
| **C. LUGAR DE ENTREGA** | | | | | | |
| El/La proveedor (a) hará la entrega a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión en ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES ubicado en la calle Ingavi N° 475 esq. Campero, en coordinación con El Responsable o Comisión de Recepción. | | | | | | |
| **D. GARANTIAS** | | | | | | |
| Válida por cualquier defecto de fábrica, deterioro por manipuleo o embalaje y rotura que permita su cambio inmediato, que no significara un costo adicional para el Tribunal Electoral Departamental de Tarija. | | | | | | |
| **E. RÉGIMEN DE MULTAS** | | | | | | |
| El proveedor adjudicado se obliga a cumplir con el plazo de entrega, caso contrario será multado con el 1% del monto total de la orden de compra por día calendario de retraso. | | | | | | |
| **F. FORMA DE PAGO** | | | | | | |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), Nota de Ingreso (emitido por Almacenes para materiales o Bienes de consumo) y remisión de factura. | | | | | | |
| **G. FORMA DE ADJUDICACION** | | | | | | |
| La adjudicación del presente proceso de contratación será por el total. | | | | | | |
| **H. METODO DE SELECCION** | | | | | | |
| El método de selección y adjudicación será precio evaluado más bajo. | | | | | | |

**Solicitado por:** (Unidad técnica solicitante)

Firma y aclaración de firma:

**Aprobado por:** (Jefatura de Sección y/o Responsable del Área)

Firma y aclaración de firma: