**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE BOLSAS PLÁSTICAS DE DIFERENTES MEDIDADAS PARA EL ARMADO DE MALETAS ELECTORALES - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

**JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Acción a corto plazo.-** Gestionar procesos electorales, y revocatorios de mandato de forma transparente, eficaz y eficiente para garantizar el ejercicio pleno de la democracia intercultural.

**Necesidad de la contratación.-** Es necesario la adquisición de bolsas plásticas para la división de los materiales de escritorio en su proceso de armado de las maletas electorales en las ELECCIONES SUBNACIONALES 2021.

**Resultado a alcanzar con la contratación.-** La adquisición de bolsas plásticas, serán de gran necesidad durante el proceso y protección de las maletas electorales en el traslado de las misma a los recintos electorales para el proceso ELECCIONES GENERALES 2021.

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| --- |
|
|
| **I. DETALLE DEL BIEN** |
| ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE PLÁSTICAS DE DIFERENTES MEDIDADAS PARA EL ARMADO DE MALETAS ELECTORALES - ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 |
| **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** |
| 1. **REQUISITOS DEL BIEN**
 |
| **N°** | **CANT.** | **UNIDAD**  | **DETALLE** | **MARCA** | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| 1 | 2.000 | Pieza | Bolsas plásticas para Maleta Electoral. Dimensiones: 88 cm. x 57 cm.Bolsa de polietileno transparente de baja densidad. Espesor: 60 micrones. Sin Impresión. |  FIVE-STICK | 2,60 | 5.200,00 |
| 2 | 6.290 | Pieza | Bolsas plásticas con cierre hermético, para Documentos y Papeletas Electorales Dimensiones: 35 cm. X 45 cm. Bolsa de polietileno transparente de baja densidad. Sin Impresión. | FIVE-STICK  | 0,82 | 5.157,80 |
| 3 | 950 | Pieza | Bolsas plásticas con cierre hermético, para útiles electorales. Dimensiones: 18 cm. X 25 cm. Bolsa de polietileno transparente de baja densidad. Sin Impresión. | FIVE-STICK | 0,36 | 342,00 |
| **Son:** Diez mil seiscientos noventa y nueve 80/100  | **10.699,80** |
| **ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO** |
| **B. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| El/La proveedor (a) deberá entregar los productos convenientemente empaquetados en cajas de cartón.El proveedor deberá especificar la marca o industria de los productos ofertados. |
| 1. **DOCUMENTOS A REQUERIR**
 |
| De acuerdo al cronograma establecido para el presente proceso de contratación deberá presentar la siguiente documentación: **EN LA PROPUESTA*** Nota de presentación
* Propuesta en base a las especificaciones técnicas (incluye la oferta económica)
* Declaración Jurada de impedimento de participar en el presente proceso de contratación (de acuerdo al formato publicado en la invitación)
* Otra documentación requerida en las presentes Especificaciones Técnicas

**EL PROPONENTE ADJUDICADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** * Fotocopia de Registro de Beneficiario SIGEP (con cuenta habilitada en el Banco Unión) (reporte –SIGEP)
* Certificación Electrónica o Certificado de Inscripción a Impuestos - NIT (Activo Habilitado)
* Fotocopia de Cédula de Identidad (del propietario)
* Fotocopias de CERTIFICACIONES de NO ADEUDO por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión AFP). (si corresponde) (excepto para personal naturales)
* Fotocopia de Certificado de actualización de matrícula de comercio – FUNDEMPRESA (vigente) (excepto para personal naturales)
* Fotocopia del Poder de Representante legal (si corresponde) (excepto para personal naturales)
* Certificado RUPE (para contrataciones mayores a Bs. 20.000.-)
* Documentación que respalde la propuesta técnica (cuando corresponda)
 |
| **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **A. FORMALIZACION** |
| La contratación se formalizara mediante la suscripción de la Orden de Compra  |
| **B. PLAZO DE ENTREGA** |
| El plazo de entrega de los bienes será de 3 días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la ORDEN DE COMPRA. |
| **C. LUGAR DE ENTREGA** |
| El/La proveedor (a) hará la entrega a través de una Nota de Entrega o Nota de Remisión en ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES ubicado en la calle Ingavi N° 475 esq. Campero, en coordinación con El Responsable o Comisión de Recepción. |
| **D. GARANTIAS**  |
| Válida por cualquier defecto de fábrica, deterioro por manipuleo o embalaje y rotura que permita su cambio inmediato, que no significara un costo adicional para el Tribunal Electoral Departamental de Tarija. |
| **E. RÉGIMEN DE MULTAS** |
| El proveedor adjudicado se obliga a cumplir con el plazo de entrega, caso contrario será multado con el 1% del monto total de la orden de compra por día calendario de retraso.  |
| **F. FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará de forma única vía SIGEP, previa presentación de Informe de Conformidad (emitido por el responsable o comisión de recepción), Nota de Ingreso (emitido por Almacenes para materiales o Bienes de consumo) y remisión de factura. |
| **G. FORMA DE ADJUDICACION** |
| La adjudicación del presente proceso de contratación será por el total. |
| **H. METODO DE SELECCION** |
| El método de selección y adjudicación será precio evaluado más bajo. |

**Solicitado por:** (Unidad técnica solicitante)

Firma y aclaración de firma:

**Aprobado por:** (Jefatura de Sección y/o Responsable del Área)

Firma y aclaración de firma: