



## FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES

### ADQUISICION DE 3 DISCOS DUROS INTERNOS SATA DE 4 TB

#### JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**Acción a corto Plazo.-** Gestionar procesos electorales ,referendos y revocatorias de mando de forma transparente ,eficaz y eficiente para garantizar el ejercicio pleno de la democracia intercultural.

**Necesidad de la Contratación.** – Contar con 3 discos duros permitirá el almacenamiento de información del sistema de cámaras de vigilancia para el proceso de cómputo y para la preparación de la maleta electoral.

**Resultado a alcanzar con la contratación.** – La adquisición de 3 discos duros permitirá el almacenamiento de información del sistema de cámaras de vigilancia para el proceso de cómputo y para la preparación de la maleta electoral.

#### REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

##### I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)

**3 discos duros internos sata de 4 TB**

##### II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) BIEN(ES)

##### A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	DISCO DURO INTERNO 4TB 3.5",5400RPM, SATA, VIDEOVIGILANCIA PARA PC/DVD/NVR	3	Pza.	1,136.00	3,408.00
Son: TRES MIL CUATROCIENTOS OCHO 00/100 Bolivianos.-					3,408.00

##### ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO

##### B. DOCUMENTOS A REQUERIR

De acuerdo al cronograma establecido para el presente proceso de contratación deberá presentar la siguiente documentación:

##### EN LA PROPUESTA

- Nota de presentación
- Propuesta en base a las especificaciones técnicas (incluye la oferta económica)
- Declaración Jurada de impedimento de participar en el presente proceso de contratación (de acuerdo al formato publicado en la invitación)
- Otra documentación requerida en las presentes Especificaciones Técnicas

##### EL PROPONENTE ADJUDICADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- Fotocopia de Registro de Beneficiario SIGEP (con cuenta habilitada en el Banco Unión) (reporte –SIGEP)
- Certificación Electrónica o Certificado de Inscripción a Impuestos - NIT (Activo Habilitado)
- Fotocopia de Cédula de Identidad (del propietario)



## REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

- Fotocopias de CERTIFICACIONES de NO ADEUDO por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión AFP). (si corresponde) (excepto para personal naturales)
- Fotocopia de Certificado de actualización de matrícula de comercio – FUNDEMPRESA (vigente) (excepto para personal naturales)
- Fotocopia del Poder de Representante legal (si corresponde) (excepto para personal naturales)
- Documentación que respalde la propuesta técnica (cuando corresponda)

### II. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)

#### A. FORMALIZACION

La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE COMPRA.

#### B. PLAZO DE ENTREGA

- *Hasta 5 días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la formalización.*
- *Recepción Definitiva*
- *El Responsable/Comisión de Recepción dará su conformidad o disconformidad según corresponda, concluida las pruebas de funcionamiento y además deberá solicitar se realice el pago (EN EL CASO DE ACTIVOS FIJOS E INTANGIBLES).*
- *El Responsable/Comisión de Recepción dará su conformidad o disconformidad según corresponda, concluida la entrega de los bienes y además deberá solicitar se realice el pago (EN EL CASO DE BIENES DE CONSUMO).*

#### C. LUGAR DE ENTREGA

*El proveedor (a) hará la entrega a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en la Unidad de Activos Fijos*

#### D. INSTALACIÓN DEL BIEN

*Traslado a sitio, oficinas del Tribunal Electoral Departamental TARIJA*

#### F. GARANTIAS

*Tiempo de garantía: De 12 meses y garantía de funcionamiento.*

#### G. INCUMPLIMIENTO

**Para Órdenes de Compra:** *En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se Resolverá la Orden de Compra, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.*

#### H. FORMA DE PAGO

*El pago se realizará vía SIGEP, previa conformidad (emitido por el responsable / comisión de recepción), nota o acta de ingreso definitivo (emitido por la Unidad de Activos Fijos, en el caso de Activos Fijos).*



**Solicitado por:** (Unidad técnica solicitante)

Firma y aclaración de firma:

**Aprobado por:** (Jefatura de Sección y/o Responsable del Área)

Firma y aclaración de firma: