

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATACION DE SERVICIOS

ALQUILER DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA PREPARACIÓN DE MALETA ELECTORAL.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Acción a corto Plazo.- Gestionar procesos electorales ,referendos y revocatorias de mando de forma transparente ,eficaz y eficiente para garantizar el ejercicio pleno de la democracia intercultural.

Necesidad de la Contratación. – Este servicio permitirá el resguardo y vigilancia de los ambientes destinados a la preparación de la maleta electoral, y además permitirá contar con el respaldo de las imágenes de este proceso. Este alquiler es por 40 días para el CDL desde la llegada de material electoral hasta el retorno de maletas electorales después del proceso y su correspondiente disposición.

Resultado a alcanzar con la contratación. – Generar y ejecutar las actividades programadas y diseñadas en el marco de la normativa vigente, para promover el ejercicio de la democracia representativa en el proceso.

REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

I. DETALLE DEL(LOS) SERVICIO(S)

ALQUILER DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA PARA PREPARACIÓN DE MALETA ELECTORAL.

II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL(LOS) SERVICIO(S)

A. REQUISITOS DEL(LOS) SERVICIO(S)

Ítem	Características técnicas	Cant.	Unidad de medida	Precio unitario Referencial en Bs.	Precio Total Referencial en Bs.
1	ALQUILER DE 8 CAMARAS DOMO/BALA DE 2 MEGAPIXELS FHD, POR 40 DIAS INCLUYE CABLEADO, CONECTORES DE VIDEO TRANSFERENCIA, FUENTES DE ALIMENTACION Y CONFIGURACIONES PARA FUNCIONAMIENTO	1	servicio	3700	3,700.00
Son: TRES MIL SETECIENTOS 00/100 Bolivianos.-					3,700.00

ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO

B. DOCUMENTOS A REQUERIR

De acuerdo al cronograma establecido para el presente proceso de contratación deberá presentar la siguiente documentación:

EN LA PROPUESTA

- Nota de presentación
- Propuesta en base a las especificaciones técnicas (incluye la oferta económica)
- Declaración Jurada de impedimento de participar en el presente proceso de contratación (de acuerdo al formato publicado en la invitación)



REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

- Otra documentación requerida en las presentes Especificaciones Técnicas

EL PROPONENTE ADJUDICADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

- Fotocopia de Registro de Beneficiario SIGEP (*con cuenta habilitada en el Banco Unión*) (*reporte –SIGEP*)
- *Certificación Electrónica o Certificado de Inscripción a Impuestos - NIT (Activo Habilitado)*
- Fotocopia de Cédula de Identidad (del propietario)
- Fotocopias de CERTIFICACIONES de NO ADEUDO por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión AFP). (si corresponde) (excepto para personal naturales)
- Fotocopia de Certificado de actualización de matrícula de comercio – FUNDEMPRESA (vigente) (excepto para personal naturales)
- Fotocopia del Poder de Representante legal (si corresponde) (excepto para personal naturales)
- Documentación que respalde la propuesta técnica (cuando corresponda)

II. CONDICIONES DEL(LOS) SERVICIO(S)

A. FORMALIZACION

La contratación se formalizará mediante la suscripción de ORDEN DE SERVICIO.

B. PLAZO DE ENTREGA

- *Hasta 5 días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la formalización.*
- *Recepción Definitiva*
- *El Responsable/Comisión de Recepción dará su conformidad o disconformidad según corresponda, concluida las pruebas de funcionamiento y además deberá solicitar se realice el pago (EN EL CASO DE ACTIVOS FIJOS E INTANGIBLES).*
- *El Responsable/Comisión de Recepción dará su conformidad o disconformidad según corresponda, concluida la entrega de los bienes y además deberá solicitar se realice el pago (EN EL CASO DE BIENES DE CONSUMO).*

C. LUGAR Y PLAZO

- 1) El servicio debe ser provisto en ambientes de la Base aérea Militar sito en la zona de San Gerónimo, donde funcionará el Centro Departamental de Logística.
- 2) El servicio debe ser prestado por 40 días calendario.

D. INCUMPLIMIENTO

Para Órdenes de Servicio: *En caso de incumplimiento en el plazo de entrega se Resolverá la Orden de Compra, con las respectivas sanciones en el marco de la normativa legal vigente.*

E. FORMA DE PAGO

El pago se realizará vía SIGEP, previa conformidad (emitido por el responsable / comisión de recepción), nota o acta de ingreso definitivo (emitido por la Unidad de Activos Fijos, en el caso de Activos Fijos).



Solicitado por: (Unidad técnica solicitante)

Firma y aclaración de firma:

Aprobado por: (Jefatura de Sección y/o Responsable del Área)

Firma y aclaración de firma: