**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**ADQUISICION DE CREDENCIALES DE IDENTIFICACION PARA EL PERSONAL PERMANENTE Y CONTRATADO-ELECCIONES SUBNACIONALES 2021**

**JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**Acción a corto plazo.-** Gestionar procesos electorales, referendos y revocatorias de mandato de forma transparente, eficaz y eficiente para garantizar el ejercicio pleno de la democracia intercultural.

**Necesidad de la Contratación.-** El tribunal Electoral Departamental de Tarija por mandato de la Ley, debe llevar a cabo la ELECCIONES SUBNACIONALES 2021, para cumplir con este propósito se requiere la adquisición de credenciales de identificación para el personal contratado, que desempeñaran actividades operativas, administrativas, financieras y técnicas en las elecciones generales 2021.

**Resultado a alcanzar con la contratación.-** Identificación al personal eventual contratado (coordinadores notarios, consultores en línea, etc.) que prestaran sus servicios en las diferentes etapas de procesos electoral de las ELECCIONES SUBNACIONALES 2021

| **REQUISITOS NECESARIOS DEL SERVICIO Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** |
| --- |
|
|
| **I. DETALLE DEL SERVICIO** |
| ADQUISICIÓN DE CREDENCIALES DE IDENTIFICACION PARA EL PERSONAL CONTRATADO-ELECCIONES SUBNACIONALES 2021 |
| **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** |
| 1. **REQUISITOS DEL BIEN** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **Características Técnicas** | **Cant.** | **Unidad de medida** | **Precio unitario Referencial en Bs.** | **Precio Total Referencial en Bs.** | | 1 | Credenciales tam. 10 cm. x 7 c.m., Full color 2 caras, Papel Couche 250 Grs. , con porta credencial  Cada credencial personalizado. | 831 | Pieza | 9 | 7.479,00 | | **Son**  : Siete mil Cuatrocientos Setenta y Nueve 00/100 Bolivianos | | | | | **7.479,00** | |
| **ADJUNTO COTIZACION ORIGINAL DE RESPALDO** |
| **B. DOCUMENTOS A REQUERIR** |
| De acuerdo al cronograma establecido para el presente proceso de contratación deberá presentar la siguiente documentación:  **EN LA PROPUESTA**   * Nota de presentación * Propuesta en base a las especificaciones técnicas (incluye la oferta económica) * Declaración Jurada de impedimento de participar en el presente proceso de contratación (de acuerdo al formato publicado en la invitación) * Otra documentación requerida en las presentes Especificaciones Técnicas |
| **EL PROPONENTE ADJUDICADO PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**   * Fotocopia de Registro de Beneficiario SIGEP (con cuenta habilitada en el Banco Unión) (reporte –SIGEP) * Certificación Electrónica o Certificado de Inscripción a Impuestos - NIT (Activo Habilitado) * Fotocopia de Cédula de Identidad (del propietario) * Fotocopias de CERTIFICACIONES de NO ADEUDO por Contribuciones al Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo y al Sistema Integral de Pensiones (AFP Futuro de Bolivia y BBVA Previsión AFP). (si corresponde) (excepto para personal naturales) * Fotocopia de Certificado de actualización de matrícula de comercio – FUNDEMPRESA (vigente) (excepto para personal naturales) * Fotocopia del Poder de Representante legal (si corresponde) (excepto para personal naturales) * Certificado RUPE (para contrataciones mayores a Bs. 20.000.-) * Documentación que respalde la propuesta técnica (cuando corresponda) |
| **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** |
| **A. FORMALIZACION** |
| La contratación se formalizara mediante la suscripción de la Orden de Compra. |
| **B. PLAZO DE ENTREGA** |
| Hasta días calendario, computable a partir del día siguiente hábil de la suscripción de la formalización. |
| **C. LUGAR DE ENTREGA** |
| El proveedor (a) hará la entrega a través de una nota de Entrega o Nota de Remisión en el Área de Almacenes y Servicios Generales. |
| **D. RÉGIMEN DE MULTAS** |
| **Para Contratos:** El /la proveedor(a) adjudicado se obliga a cumplir con el plazo de entrega, caso contrario será multado con el 1% del monto total de contrato / orden de compra por día calendario de retraso.  La suma de las multas no podrá exceder en ningún caso el 20% del monto total del contrato, sin perjuicio de resolver el mismo. |
| **E. FORMA DE ADJUDICACIÓN** |
| La adjudicación será por el total. |
| **F. METODO DE SELECCION** |
| EL METODO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN será "Precio Evaluado Más Bajo". |
| **G. FORMA DE PAGO** |
| El pago se realizará vía SIGEP, previa conformidad (emitido por el responsable / comisión de recepción), en el caso de Activos Fijos), Nota de Ingreso (emitido por la Unidad de Almacenes para materiales o Bienes de consumo) y remisión de factura. |

**Solicitado por:** (Unidad técnica solicitante)

Firma y aclaración de firma:

**Aprobado por:** (Jefatura de Sección y/o Responsable del Área)

Firma y aclaración de firma: